
REQUEST FOR PROPOSAL E-SETTLEMENT, E-LEAVE & E-CONTRACT

To : IT Programmer/Software Engineer.

Mei 01, 2023

By Maria Pabunag

Background

Email

maria.pabunag@ykan.or.id

YKAN merupakan lembaga NGO yang memiliki kontribusi signifikan dalam pelestarian alam Indonesia dan memiliki business plan yang sangat dinamis dalam perkembangannya, saat ini memerlukan improvement untuk dapat mendukung finance dalam menjalankan workplannya.

Phone 0812-8494-8234

Scope of work

Melakukan pengadaan aplikasi eSettlement serta modifikasi aplikasi eContract & eLeave sesuai dengan penjelasan requirement dan menjadi lampiran dokumen penawaran ini. Termasuk didalamnya pekerjaan penyesuaian proses, penyesuaian tampilan dan menu, serta penyesuaian layout input (oleh admin) dan struktur database. Aplikasi responsive dapat kompatibel di browser yang dijalankan melalui desktop maupun smartphone terutama dalam pengajuan pembayaran/settlement.

Detail Item of scope

No.	Daftar item module	Kategori
1	Authentikasi Login ke aplikasi menggunakan email ykan dan password yang terdaftar	eSettlement
2	Forgot password untuk melakukan reset password	eSettlement
3	Pengajuan payment request baru untuk karyawan ykan dan cek status payment request untuk staff ykan	eSettlement
4	Data office/site ykan : Jakarta, Bali, Samarinda, dst dan data layanan yang tersedia : Invoice, Settlement, Advance & FCPA	eSettlement
5	Daftar list untuk semua payment request terdiri dari no referensi, nama staff, status serta aksi untuk melakukan cancel, edit dan rejected.	eSettlement
6	Formulir untuk staff mengajukan Pembayaran Invoice : data vendor, budget center beserta lampirannya	eSettlement
7	Formulir untuk staff mengajukan Pembayaran Settlement : data vendor, budget center beserta lampirannya	eSettlement
8	Formulir untuk staff mengajukan Pembayaran Advance : data vendor, budget center beserta lampirannya	eSettlement
9	Formulir untuk staff mengajukan Pembayaran FCPA : data vendor, budget center beserta lampirannya	eSettlement

No.	Daftar item module	Kategori
10	Daftar transaksi yang meliputi : Invoice, Settlement, Advance & FCPA	eSettlement
11	Notifikasi yang akan muncul untuk di approved pada saat mengajukan Pembayaran : Invoice, Settlement, Advance & FCPA kepada Karyawan, Atasan, Manajer Proyek, Budget Review serta Finance	eSettlement
12	Reminder untuk seluruh Pembayaran : Invoice, Settlement, Advance & FCPA yang statusnya progress/belum closed.	eSettlement
13	Laporan/Rekapitulasi semua Pembayaran : Invoice, Settlement, Advance & FCPA berdasarkan no referensi, nama karyawan, site dan tipe layanan yang dapat di cari berdasarkan filter / parameter tanggal tertentu serta status yang bisa di export ke dalam xls	eSettlement
14	Daftar Vendor meliputi vendor ID, nama, alamat, NIK, NPWP, Bank beserta lampirannya berdasarkan insight base	eSettlement
15	Formulir untuk mendaftarkan vendor baru serta merevisi data vendor baru. Jika vendor sudah punya vendor ID maka data vendor akan dikunci, jika perlu ada revisi data vendor tsb maka perlu kirim email ke Finance	eSettlement
16	Daftar Budget Center meliputi Project ID, Project Name, Award, Activity dan WP Reff beserta lampirannya berdasarkan insight base	eSettlement
17	Formulir untuk mendaftarkan serta merevisi data Budget Center meliputi Project ID, Project Name, Award, Activity dan WP Reff	eSettlement
18	Metode penginputan Budget Center di eContract bisa otomatis dan juga manual untuk Budget Center yang belum terdaftar, untuk Contract yang sudah data Budget Center jangan terhapus	eContract
19	Metode penginputan Vendor di eContract bisa otomatis dan juga manual untuk Data Vendor belum terdaftar, untuk Contract yang sudah data Vendor jangan terhapus	eContract
20	Pada bagian Payment serta reimbursement bisa dimodifikasi data dan lampirannya, tanpa harus menghapus data sebelumnya	eContract
21	Merapikan susunan tampilan report pada Contract serta di export ke dalam xls sesuai dengan kriteria pencarian dan dapat dikelompokkan berdasarkan Fiscal Year	eContract
22	Perhitungan pada saldo cuti karyawan : Saldo cuti tahun pertama karyawan rehiring yang akan melanjutkan masa kerja memiliki jatah cuti jadi banyak (dan tidak semestinya seperti itu/incorrect balance) karena data join date tidak disesuaikan dengan kondisi saat ini yang seharusnya memiliki balanced yang	eLeave

No.	Daftar item module	Kategori
	terhitung baru namun history pengajuan cuti sebelum rehire tetap ada. Sehingga diperlukan pengkodean khusus untuk employeID yang rehire tersebut dan setiap semua permintaan cuti hrs di approve dulu baru bisa request cuti berikutnya.	
23	Advance cuti sekarang belum ada pembatasan. Sebaiknya dibuat dengan maks -5 hari (bisa dipinjam 5 hari dari cuti masa berikutnya). Sehingga kalau karyawan resign, diharapkan utang cuti tidak banyak. Untuk pengajuan advanced leave harus di approved/disetujui oleh atasannya terlebih dahulu, HR hanya mendapatkan konfirmasi saja bahwa sudah disetujui oleh atasan.	eLeave
24	Kontrak untuk karyawan status LSA dapat tersimpan pasda aplikasi eEmployee seperti Contract for Services yang dikerjakan oleh Kontrak Administrator YKAN. Dengan reminder kontrak-kontrak karyawan yang akan berakhir secara otomatis terkirim kepada supervisor masing-masing dalam periode tertentu.	eLeave
25	Career Leave, sama seperti annual leave pada umumnya hanya saja untuk jenis cuti ini tidak bisa di carry forward, sehingga setiap tahun mulai saldo baru semua sisa balanced akan hilang. Dari sisi reporting bisa di export langsung berbarengan untuk jenis leave lainnya.	eLeave

Syarat & Ketentuan

Individual/Vendor	Programmer/Software Engineer dengan pengalaman serta pemahaman membangun aplikasi finance/accounting, kontrak serta HRIS .
Tipe Pekerjaan	Remote

Proposal ini berlaku selama 14 (empat belas hari sejak tanggal penawaran), diluar masa berlaku proposal ini.

Ditawarkan oleh,

Maria Pabunag